

**ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ 4(1) (ಬಿ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ**

(i) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;

1. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು:** ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ (ಪನಿನೇಸಂ) ಸಂಸ್ಥೆಯು 17ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2002 ರಂದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಇದು, 1996 ರಲ್ಲಿ ಡೆನ್‌ಎಕ್ಸ್ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯದಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದ ಪರಿಸರ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬೇರೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. 2002ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಬೇರೆಯಾಗಿ “ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ” ಎಂದು ಮರು ನಾಮಕರಣಗೊಂಡು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೋಸೈಟಿಗಳ ಕಾಯಿದ 1960 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾವಣೆಯಾಗಿದೆ. ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಎಂಪಿ) ನೋಂದಾವಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ 537/2002-03 ಮತ್ತು ನೋಂದಾವಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ: 17-09-2002 ಆಗಿದೆ.
2. **ಕಾರ್ಯಗಳು:** ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅನ್ವಯಿಕ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತವೆನಿಸುವ ಪರಿಸರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಧ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ಸ್ನೇಗ್‌ರ್‌ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ, ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೋಡಿಗಿದೆ.
3. **ಕಾರ್ಯಗಳು/ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:**
 1. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವ್ಯೇಜ್‌ನ್‌ನಿಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮುಖೊಂತರ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು.
 2. ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಂತೆ ಸಮಯಾನುಸಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಬರುವ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಷಣೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪದಲ್ಲಿ ತರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (NGOs) ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
 3. ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ, ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು/ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಸಮಗ್ರ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಧಿಸುವುದು.
 4. ಪರಿಸರ ಸಂಶೋಧನೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವದರ್ಜೆಯ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಉಲ್ಲೇಖನೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
 5. ಸದಭಿರುಚಿಯ ದ್ವೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸರ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 6. ಪರಿಸರ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರಿಗಾಗಿ (Stakeholder) ಉಪನ್ಯಾಸ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
 7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ದ್ವೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆನಿಸುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಮೂಳೆವಾದ ಮಸ್ತಕಗಳು, ಕರಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಮುದ್ರಣ, ಪ್ರಕಾಶನ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು.
 8. ಪರಿಸರ ಮಾಹಿತಿ, ಜಾಗೃತಿ, ಸಾಮಧ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (EIACP) ಮುನ್ದುಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಸ್ತಕಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು, ಜಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶ್ರವಣ, ದೃಶ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಆಧಾರಯುಕ್ತ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ (data) ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
 9. ಪರಿಸರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (EEP)

(ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಕನಾಂಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವ ‘ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ’ ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ಅಲ್ಲದೆ ‘ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ’ ಯು ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅವುಗಳಿಂದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೈಗಾರಿಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರಿಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕನಾಂಟಕ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸರ್ಶಾಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿದಿನದ ಆಡಳಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಕನಾಂಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಹಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

- ಅಧಿಕಾರಗಳು:** ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿತವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಧಿಕಾರದ ಜೊತೆಗೆ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತವಾದ ಪ್ರಥಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

- ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.**

	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು	<ol style="list-style-type: none"> ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ವಹಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಒಳಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಜೆಂಡಾಗಳನ್ನು ತಂಪಾರಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಖಾತೆಗಳು, ಮಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಚು ಚೆಚ್ಚಿಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದು. ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯದ ಮಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಎದುರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳು, ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕೆನಿಂದ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಈ ಸಾಫ್ಟನ್‌ವ್ಯೂ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸಂಶೋಧನೆ)	ಈ ಸಾಫ್ಟನ್‌ವ್ಯೂ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
4	ಯೋಜನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಈ ಸಾಫ್ಟನ್‌ವ್ಯೂ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
5	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	<ol style="list-style-type: none"> ಎಂಪ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಂಪ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿರೀದಿ ಸಮೀಕ್ಷಿಯ ಸದಸ್ಯರು. ಎಂಪ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯ್ದುಗಾಗಿ ಕರೆಯುವ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮೀಕ್ಷಿ ಸದಸ್ಯರು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಿಂದ ಎಂಪ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ. ಎಂಪ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಟೆಂಡರ್

	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
		<p>ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.</p> <p>6. ಎಂಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಸೈಫನರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ.</p> <p>7. ಎಂಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಅಜಂಡಾ, ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿ ಮತ್ತು ಸಭೆ ನಡೆಯವಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ವಿವರಗಳ ತಯಾರಿ.</p> <p>8. ಎಂಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಚೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.</p> <p>9. ಸಾಷ್ಟುವೇರ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಂಪಾಟರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳ ಖಾತೆಗಳು.</p> <p>10. ಎಂಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಹೋರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಖಾತೆಗಳು.</p> <p>11. ಎಂಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತೃತೀಯಾಯಿಕ ನಡವಳಿಕೆ, ಶಿಸ್ತ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಮಾಲನೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.</p> <p>12. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೆಲ್ಲಿಮೂಪನ್ಹಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಿಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ರಚಿತಗಳು ಹಾಗೂ ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಿಲೆಗಳ ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾಕೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ತಂಡದ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಅನುಪಾಂಶಿಕಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ.</p> <p>13. ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಂತರ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಚೆ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>14. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p>

(iii) ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಕೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;

1. ಆಡಳಿತ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಶೋಧನೆ) ಇವರ ಮೂಲಕ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪತ್ರಾರ್ಥಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹಣಕಾಸು), ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆ ವಿಭಾಗದ ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾತ್ಮರ ಮತ್ತು ಕೇರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧ್ಯಯನದ ಸಂಯೋಜಕರ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಕೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.
3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯಾ ವಿಭಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ/ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಶೋಧನೆ) ಇವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಎಲ್ಲರೂ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

(iv) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳು;

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಘ್ಯಾನಾನ್ ಕೋಡ್, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಇತರೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಮೊರಾಂಡಂ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಯುತ್ತವೆ.

(v) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅದರ ಉದ್ದೇಶಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಂತ್ರಣೆಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಸಿಗಳು, ಕೈಫಿಯಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲೆಗಳು;

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮುನ್ನಡಸಲು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಫಿಯಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಹಣಕಾಸು ಕೋಡ್
2. ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

3. ಕನಾರ್ಟಿಕದ ಕಾಂಟಿನೆಜೆಂಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆಂಡಿಟರ್ ಕೈಗಿಡಿ
4. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಳೈಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯಿದೆ 1999
5. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಳೈಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮ 2000
6. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕಭೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಗಿಡಿ
7. ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸಂಫಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಾವಣೆ ಕಾಯಿದೆ 1960.
8. ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಯಮಗಳು
9. ಗುತ್ತಿಗೆಯಾಧಾರಿತ ಕಾರ್ಲೀನ್ ಕಾರ್ಲೀನ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಳನೆ) Contract Labour (Regulation & Abolition) Act.

(vi) ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

- 1) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು/ವರದಿಗಳು
- 2) ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು/ವರದಿಗಳು

(vii) ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ;

ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ/ಮಾಡುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ:

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ:

1. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ: ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸರ್ಕಾರ ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
1	ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಹ-ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಸರ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, (ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ)	ಸದಸ್ಯರು

	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
8	ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲೀನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
9	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮತ್ತು ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ದ್ವಿಳಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕೆಂದ್ರ ಮಾಲೀನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
10	ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಂಡಳಿ: ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರೇ, ಎಂಬೀ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಸಮಿತಿಗಳು: ಕೆಳಗಿನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3.1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ: ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಇದು ಜನ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ರಚನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
1	ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ, ಕನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಶ್ವತ ಮಿಶ್ರಾ ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ Wild Life, Project Elephant, ಬೆಂಗಳೂರು	
4	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕರಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ), ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಇ.ಎಫ್.ಎ. ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

- 3.2. ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವ ಈ ಸಮಿತಿಯು, 28ನೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ. ಸಮಿತಿಯು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
1	ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮಾಜಿ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ, ಕನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ.) ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು

	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
5	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಗ್ರಹ ಕೋಆರ್ಡಿನೇಟರ್ (ಸಂಶೋಧನೆ), ವೈಕ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅರಣ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಭಾರತೀಯ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
8	ಹೆಲೋ, ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ, ದ್ರಕ್ಷಣ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ (TERI) ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
9	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, CISTUP, ಭಾರತೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
10	ಕಾನೂನು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಾ ಸ್ಕೂಲ್ ಆರ್ ಇಂಡಿಯಾ ಯೂನಿವೆರ್ಸಿಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
11	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ (ದ್ರಕ್ಷಣ) ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
12	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಂಚಾಲಕರು

3.3. ತರಬೇತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಿತಿ: ಎಂಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಶೋಧನೆ) ಮತ್ತು ಟಿ ಮಹೇಶ, ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಇವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಶೋಧನೆ), ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಟಿ ಮಹೇಶ, ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಯೋಜನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು

3.4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ: ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವಿರೀದಿಗಾಗಿ ಯಂತ್ರಾಂಶ/ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಸಂರಚನೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಒಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಷಾಂಕಾ ಜನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಮಿತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆಯು ಕಳಗಿನಂತಿದೆ.

	ಸದಸ್ಯರು	ಪದನಾಮ
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಪಾರ್ಕ್ ಆರ್ ಇಂಡಿಯಾ ಇವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರ ಸಂವೇದಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಕೇಂದ್ರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಗಣಕಯಂತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಂಚಾಲಕರು

(ix) ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ;

ಮತ್ತು

(x) ಅದರ ನಿರ್ಮಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವದನ;

ಎ) ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ
1	ಶ್ರೀ ಜಗ್ಗಮೋಹನ ಶರ್ಮ ಭಾ.ಅ.ಸೇ.	ಪ್ರಥಮ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	224400
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	-
3	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಿರ್ದೇಶಕರು)	ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	-
4	ಶ್ರೀ ಟಿ ಮಹೇಶ್ (ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ)	ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು-ಪರಿಸರ	ಸಮರ್ಪಿತ ಪ್ರಭಾರ
5	ಯೋಜನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	-
6	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಶಿನ್ ಜಬೀನ್	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	62600

ಬಿ) ಎಂಟಿ ಫೆಲೋ: ಸರ್ಕಾರದ ಆಧೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅಪಾರ್ಟೆಂಟ್ 43 ಇಲಾಂಬಿ 2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 19-11-2019ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹವಾಗುಣ ಬದಲಾವಣೆ ಏಂತೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿತ ಫೆಲೋ-ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಎಂಟಿ ಫೆಲೋ-ಪರಿಸರ ಇವರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ (ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	ಎಂಟಿ ಫೆಲೋ-ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸಂಶೋಧನೆ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ	-
2.	ಡಾ. ತೇಜಸ್ಸಿನಿ ಎಮ್. ಇ.	ಎಂಟಿ ಫೆಲೋ-ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ	120000

ಸಿ) ನೌಕರರು: ಕಣ್ಣೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮ್ಯಾನ್ ಪರ್ವ ಏಜನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನೌಕರರ ವಿವರ

	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗ			
1	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	-
2	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಯಾಲಾಲ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆಡಳಿತ)	36500
3	ಶ್ರೀ ಆನಂದ ಎಸ್. ಕೆ.	ಗ್ರಂಥಾಲಕರು	41600
4	ಪು. ರೆನೀತಾ ಮಧುಯಿಸ್	ಸಿಸ್ಟ್ಮ್ ಅಡ್ವಿನ್ಸ್‌ಟರ್ಸ್	47850
5	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರಾಬು	ಕಣ್ಣೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	26800
6	ಶ್ರೀ ಮುಲ್ಲೇಶ್ ಇ.	ಕಣ್ಣೇರಿ ಸಹಾಯಕರು ಕಿರಿಯ	24200
7	ಪು. ಸಂಗೀತಾ ಬಿ.ಎಮ್	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	31150
8	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	-
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಪವಿತ್ರಾ ಹಚ್ಚೆ.	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು-ಕಿರಿಯ	25500
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿಂಧು	ದಾಖಿಲಾತಿ ಸಹಾಯಕರು/ಸೈನ್ಯೋಳಾಫರ್	21500
11	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್	-
12	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಆರ್.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು- ಹಿರಿಯ	25700
13	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣಕುಮಾರ್ ಡಿ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	23700
14	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಶಂಕರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	23700
15	ಶ್ರೀ ಸಂಶೋಧಕುಮಾರ್ ಹಚ್ಚೆ ವಿ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	23700
16	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭು ಪಿ. ಎನ್.	ದಲಾಯತ್	21750

	ನೋಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ (ಸಿ.ಟಿ.ಸಿ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
17	ಶ್ರೀ ಮುನಿಸ್ಯಾಮ್ ಎನ್.	ದಲಾಯತ್	21750
18	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕುಮಾರ್	ದಲಾಯತ್	21750
19	ಶ್ರೀ ಸೋಲೋಮನ್ ರಾಜ್	ದಲಾಯತ್	21750
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾವು	ಹೌಸ್ ಕೇಪಿಂಗ್	21750
21	ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಆರ್.	ಹೌಸ್ ಕೇಪಿಂಗ್	21750
22	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಾ ಎಮ್. ಎಸ್.	ಹೌಸ್ ಕೇಪಿಂಗ್	21750
23	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್	ಭದ್ರತಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	20500
24	ಶ್ರೀ ಕಲ್ಲಪ್ಪಾ	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	19,174
25	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಆರ್.	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	19,174
26	ಶ್ರೀ ದೇವಿಂದ್ರ	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	19,174
ಹಾವಾಮಾನ ಬಡಲಾವಣೆ ಕೇಂದ್ರ			
27	ಡಾ. ಬೋಯಾ ಸರೀತಾ	ಹಿರಿಯ ಸಮಾಲೋಚಕರು	75000
28	ಡಾ. ಪರೀತ್ರಾ ಪಿ. ನಾಯಕ್	ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಜ್ಞಾನಿ	67000
29	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಜ್ಞಾನಿ	-
30	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಜ್ಞಾನಿ	-
31	ಶ್ರೀ ಬಾಲಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ಶರ್ಮ	ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು	35000
32	ಕು. ರವಿನಾ ತೇಲಂಗ್	ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು	35000
33	ಶ್ರೀಮತಿ ಲತಾ ಎಮ್.ಹೆಚ್	ತರಬೇತಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	50000
34	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರು	-
35	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ	ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರು	-
36	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಗದಂಬಾ ಬಿ.ಆರ್.	ತರಬೇತಿ ಸಹ ಸಹಾಯಕರು	25000
37	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಎನ್.	ತರಬೇತಿ ಸಹ ಸಹಾಯಕರು	25000
ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು			
38	ಶ್ರೀ ಹರಿಪ್ರಸಾದ ಎಸ್. ಎಲ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಕೆಮೀಸ್ಪ್	33400
39	ಕು. ಅನಿತಾ ಸಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಕೆಮೀಸ್ಪ್	30000
40	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಲಿನಿ ಡಿ.ಎಸ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಕೆಮೀಸ್ಪ್	18000
41	ಕು. ತನ್ನಯ ಡಿ.ಎಸ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	18000
42	ಕು. ಹಂಟ್ ಶ್ರೀ ಸಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	18000
43	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್. ವಿ. ಅಪೂರ್ವ	ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	18000
44	ಶ್ರೀ ಯದ್ರೇಶಪ್ಪ ಹೆಚ್.	ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್	-
45	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಟಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಟೆಂಡರ್	16900
46	ಶ್ರೀ ಅಭಿಷೇಕ ಕೆ. ವಿ.	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಟೆಂಡರ್	14000

(xi) ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ;

2022-23 ರ ಬಜೆಟ್ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರ.

	ಲೆಕ್ಕೆ ಶೀಫೀಕೆ	ಅಂದಾಜು ಬಜೆಟ್ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2023 ರವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚ
1.	3435-03-003-0-15 ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಸಳಿದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.	535.80	273.85	230.22

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಿಲಿಸ್‌ಲ್ ಗೊಂಡು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿವರ;

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಸಳಿದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

(xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ;

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿಲ್ಲ.

(xiv) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು;

ಪೂರ್ವಿಕೊಂಡ ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೂ ಇಗೆಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು;

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಲಿದೆಯದಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಎಂಪ್ರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಂಡ ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

2. ಎಂಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯು ಬೆಳಿಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ರವರೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮದ್ದಾಯ್ಕೆ 1.30 ರಿಂದ 2.15 ರವರೆಗೆ ಉಂಟಿದ ವಿರಾಮ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವರದನೆಯ ಶನಿವಾರಗಳು, ಭಾನುವಾರ, ಮತ್ತು ಕನಾರಾಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ ಫೋನ್‌ಫಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಚನೆಗಳು ರಚನೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

3. ಎಂಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನೇಕ ಮುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲೀಕಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಶೋಧಕರು ಕೈಗೊಂಡ ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಆದರೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಜಿತಜಾರ್ಳಲ ತಾಣಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.

1. <https://empri.karnataka.gov.in/>

2. <https://karenvis.nic.in/>

3. <https://www.karccc.com/>

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು;

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಶ್ರೀಮತಿ ನೌತೀನ್ ಜಬೀನ್, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ

“ಹಸಿರು ಭವನ”, ದೊರೆಸಾನಿಪಾಠ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ
ವಿನಾಯಕನಗರ ವೃತ್ತ, ಜೆ.ಪಿ ನಗರ 5ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 078
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 080-2649 0747

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಶ್ರೀ ಆನಂದ್ ಎಸ್.ಕೆ., ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ
“ಹಸಿರು ಭವನ”, ದೊರೆಸಾನಿಪಾಠ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ
ವಿನಾಯಕನಗರ ವೃತ್ತ, ಜೆ.ಪಿ ನಗರ 5ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 078
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ – 080-2649 0747