

ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ  
ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ



Environmental Management  
& Policy Research Institute

ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೂಕ್ಷ್ಮೋದ್ಯಮ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1960ರಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ  
A society established under Forest, Ecology and Environment Department, Government of Karnataka and registered under  
Karnataka Societies Registration Act 1960

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಪ್ರಿ/ಸಿಆರ್-18/ಆಡಳಿತ/2020-21/ 973

ದಿನಾಂಕ: 10-11-2022

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

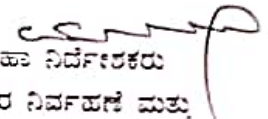
೩1

ವಿಷಯ: ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯದ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಡಿಎಮ್/ಸಿಆರ್-8/ಇಎಸಿಟಿ/2016-17/61. ದಿನಾಂಕ: 30-04-2016  
2) ಈ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂಪ್ರಿ/ಸಿಆರ್-15/ಎಡಿಎಮ್/2019-20/533. ದಿನಾಂಕ: 18-07-2022

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ (ಎಂಪ್ರಿ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವೇಳೆಯು ಮುಂಜಾನೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇದ್ದು, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30 ಗಂಟೆಯಿಂದ 2.15 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಊಟದ ಬಿಡುವು ಇರುತ್ತದೆ. ಕಛೇರಿಯ ಒಟ್ಟು ಸಮಯವು ಊಟದ ಬಿಡುವಿನ 45 ನಿಮಿಷಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ 7 ಗಂಟೆ 30 ನಿಮಿಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಯಂಕಾಲ 6.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಬಯೋಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿಯೂ ಇದೇ ಸಮಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಯೋಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣದಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು 2 ಗಂಟೆಯಷ್ಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ, 2 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು 6 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅರ್ಧ ದಿನ ರಜೆ ಮತ್ತು 6 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು 8 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿತ್ತಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಜೆ ಬಾಕಿ ಇರದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಅವಧಿಯನ್ನು ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30 ಗಂಟೆಯಿಂದ 2.15 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಊಟದ ಬಿಡುವಿನ ವೇಳೆಯ ನಂತರವೂ ಕೆಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅನವಶ್ಯಕವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗಡೆ ನಿಲ್ಲುವುದು/ತಿರುಗುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ Conference Hall ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಯದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಬಯೋಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣದ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾವಧಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದರಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಹೊರಗಡೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಗೆ ತೆರಳುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ OOD format ಅನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಕಛೇರಿಯ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ, ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋದಲ್ಲಿ OOD ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಈ ಆದೇಶವು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

  
ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು  
ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಇವರಿಗೆ : ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ.

ಪ್ರತಿ: ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ಎಂಪ್ರಿ.